

TIETOSUOJASELOSTE JÄSENREKISTERI FINFAMI SATAKUNTA RY 21.5.2018

Henkilötietolaki (523/99) 10. ja 24. §

Rekisterien pitäjä

FinFami Satakunta ry, Isolinnankatu 28100 Pori, käyntiosoite Otavankatu 3 A, 28100 Pori

Rekisteriasioista vastaava henkilö ja yhteyshenkilö

FinFami Satakunta ry Elina Uusivuori, toiminnanjohtaja

Yhteyshenkilö:

Salla Ristolainen, puh. 044 303 6282, sähköposti: toimisto@finfamisatakunta.fi

Rekisterin nimi

FinFami Satakunta ry:n jäsenrekisteri ja jäseneksi ilmoittautuminen FinFami Satakunta ry:n kotisivuilta

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus/rekisterin ja osarekisterin käyttötarkoitus

FinFami Satakunta ry ylläpitää jäsenrekisteriä. Yhdistyksellä on oikeus jäsenrekisterin ylläpitämiseen yhdistyslain <https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1989/19890503> nojalla. Jäsenrekisteriä käytetään tiedottamiseen ja Labyrintti-lehden lähettämiseen jäsenille. Jäseneksi voit ilmoittautua myös www.finfamisatakunta.fi/liity-jaseneksi. Täytettyäsi tarvittavat tiedot sähköiselle lomakkeelle: nimi puhelin, osoite, sähköposti, jäsenyystieto sekä halutessasi lisätietoa, lomake ohjautuu omaistyontekijän sähköpostiin, josta hän poimii tiedot jäsenrekisteriin. FinFami Satakunta ry:n sähköpostitietoturva voi lukea täältä <https://products.office.com/fi-fi/business/office-365-trust-center-security>

Rekisterin tietosisältö

Jäsenen yksilöinti- ja yhteystiedot:

Nimi, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, jäsenmaksutiedot ja jäsenyystieto.

Tietojen julkisuus ja salassa pidettävyys:

Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä.

Lait:

Henkilötietolaki 11§, 12§ (523/1999)

Tietojen yhdistäminen muihin rekistereihin:

Jäsenen nimi ja osoitetiedot luovutetaan Mielenterveysomaisten keskusliiton FinFami ry:n järjestö- ja henkilöstöasioiden asiantuntija Jaana Humallolle Labyrintti-lehden postitusta varten. Jaana Humalto luovuttaa jäsenen nimen ja osoitetiedot edelleen painotalo Forssa Printille, joka lähettää Labyrintti-lehden jäsenille postitse. Jäsenellä on oikeus halutessaan kieltää tietojensa luovuttaminen keskusliitolle Labyrintti-lehdenpostitusta varten. Kielto tulee tehdä kirjallisena omaistyontekijä Salla Ristolaiselle. Kotisivujen kautta jätetty jäsentieto kirjataan jäsenrekisteriin

Säännönmukaiset tietolähteet

Jäseneltä itseltään saadut tiedot.

7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset

Jäsenten henkilötiedot tallennetaan rekisteriin, jota ylläpitää FinFami Satakunta ry. Jäsenrekisteriä hallinnoi FinFami Satakunta ry:n omaistyohtekijä ja hänen varallaan toiminnanjohtaja ja puheenjohtaja. Jäsentiedot ovat salassa pidettäviä. Henkilökunnalla ja puheenjohtajalla on salassapitovelvollisuus. Tietoja luovutetaan vain lakiin perustuen tai jäsenen luvalla. Tietoja käsitellään vain jäsenyyteen liittyvissä asioissa. Tietoja ei luovuteta muiden käyttöön, paitsi Mielenterveysomaisten keskusliiton FinFami ry:n järjestö- ja henkilöstöasioiden asiantuntija Jaana Humallolle Labyrintti-lehden postitusta varten. Jaana Humalto luovuttaa jäsenen nimen ja ositetiedot edelleen painotalo Forssa Printille, joka lähettää Labyrintti-lehdet jäsenille postitse. Jäsenellä on oikeus halutessaan kieltää tietojensa luovuttaminen keskusliitolle Labyrintti-lehdenpostitusta varten. Kielto tulee tehdä kirjallisena omaistyohtekijä Salla Ristolaiselle.

Rekisterin suojauksen periaatteet

Manuaalinen aineisto

Jäsenrekisteriä säilytetään omaistyohtekijän salasanoilla suojatulla tietokoneella, johon on pääsy vain omaistyohtekijällä. Hän valvoo ja hallinnoi aineistoa.

Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen

Kaikkiin rekisteriin kirjattuihin henkilökohtaisiin tietoihin liittyy tarkastusoikeus (Henkilötietolaki 26§). Tietoihin on oikeus tutustua ja saada itseään koskevat asiakastiedot kirjallisena. Pyyntö esitetään rekisteritietoihin liittyvissä kysymyksissä suoraan omaistyohtekijälle, joka antaa tiedot tarkastettuaan jäsenen henkilöllisyyden tai kysyjän lakiin perustuvan oikeuden pyytää tietoja. Tarkastuspyynnön toteuttamisessa suositellaan käytettäväksi tietosuojavaltuutetun toimiston internetsivuilta saatavissa olevaa lomaketta.

Tiedon korjaaminen ja tiedon korjaamisen toteuttaminen

Oikaisupyyntö tulee tehdä kirjallisesti. Pyyntöä pitää perustella ja yksilöidä tarkasti, mitä tietoa vaaditaan korjattavaksi, mikä on jäsenen mielestä oikea tieto ja millä tavoin korjaus pyydetään tekemään. Tarkastuspyynnön toteuttamisessa suositellaan käytettäväksi tietosuojavaltuutetun toimiston internetsivuilta saatavissa olevaa lomaketta.

Henkilörekisteriin tallennetun henkilötiedon korjausvaatimus: Korjausvaatimus esitetään omaistyohtekijä Salla Ristolaiselle.

Muut mahdolliset oikeudet

Henkilötietolain (523/99) mukainen informointi

Henkilön jäsentiedot tallennetaan rekisteriin, jota ylläpitää FinFami Satakunta ry ja omaistyohtekijä Salla Ristolainen. Henkilötiedot ovat salassa pidettäviä ja niitä luovutetaan vain lakiin perustuen tai luvallanne. Tietoja käsitellään vain jäsenyyteen liittyvinä. Jäsenellä on mahdollisuus tarkistaa rekisteriin itsestään tallennetut tiedot.

Tietojen säilytys

Jäsenistä kerättyjä tietoja säilytetään jäsenyyden keston ajan. Jäsenen on tehtävä eroilmoitus kirjallisesti FinFami Satakunta ry:lle ja osoitettava se omaistyohtekijä Salla Ristolaiselle. Jäsenyys katkeaa automaattisesti, jos jäsen jättää jäsenmaksun maksamatta 2 vuotena peräkkäin. Eroamisen jälkeen jäsentiedot poistetaan automaattisesti rekisteristä. Jos jäsen jättää jäsenmaksun maksamatta kahtena kalenterivuonna hänelle lähetetään muistutuslasku. Mikäli jäsen jättää tämänkin jälkeen jäsenmaksunsa

maksamatta, katsotaan hänen eronneen yhdistyksen jäsenyydestä. Tiedot poistetaan rekisteristä automaattisesti, viimeistään aina kalenterivuoden lopulla. Kotisivujen kautta ja tai sähköpostitse tullut jäsentieto kirjataan jäsenrekisteriin ja jäsentieto poistetaan sähköpostista.