

TIETOSUOJASELOSTE JÄSENREKISTERI FINFAMI SATAKUNTA RY 30.1.2023

Henkilötietolaki (523/99) 10. ja 24. §

REKISTERIEN PITÄJÄ

FinFami Satakunta ry, Itsenäisyydenkatu 35 B 3 krs 28100 Pori

REKISTERIASIOISTA VASTAAVA HENKILÖ JA YHTEYSHENKILÖ

FinFami Satakunta ry Elina Uusivuori, toiminnanjohtaja

Yhteyshenkilö:

Salla Ristolainen, puh. 044 303 6282, sähköposti: salla.ristolainen@finfamisatakunta.fi

REKISTERIN NIMI

FinFami Satakunta ry:n jäsenrekisteri ja jäseneksi ilmoittautuminen.

HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS/REKISTERIN JA OSAREKISTERIN KÄYTTÖTARKOITUS

FinFami Satakunta ry ylläpitää jäsenrekisteriä. Yhdistyksellä on oikeus jäsenrekisterin ylläpitämiseen yhdistyslain <https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1989/19890503> nojalla. Jäsenrekisteriä käytetään tiedottamiseen ja Labyrintti-lehden lähettämiseen jäsenille. Jäseneksi voit ilmoittautua sähköpostitse elina.uusivuori@finfamisatakunta.fi tai p. 044 5454 628 tai yhdistyksen kotisivuilta tietosuojatulla lomakkeella. Lomakkeen täyttämisen ja lähettämisen jälkeen tiedot siirtyvät Zoner Oy ylläpitämistä sivuilta Office 365 sähköpostiin elina.uusivuori@finfamisatakunta.fi. Jäseneksi haluavan tulee ilmoittaa henkilökohtaisesti sähköpostissa tai, jos se ei ole mahdollista puhelimitse: nimi, puhelinnumero, osoite, sähköposti, jäsenyystieto (yksilö vai perhejäsenyys), jotka omaistyontekijä poimii Pipedrive-ohjelmiston tietosuojattuun jäsenrekisteriin. FinFami Satakunta ry:n sähköpostitietoturvasta voi lukea täältä <https://products.office.com/fi-fi/business/office-365-trust-center-security>

REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ

Jäsenen yksilöinti- ja yhteystiedot:

Nimi, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, jäsenmaksutiedot ja jäsenyystieto.

Tietojen julkisuus ja salassa pidettävyys:

Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä.

Lait:

Henkilötietolaki 11§, 12§ (523/1999)

Tietojen yhdistäminen muihin rekistereihin:

Jäsenen nimi ja osoitetiedot luovutetaan Mielenterveysomaisten keskusliiton FinFami ry:n järjestö- ja henkilöstöasioiden asiantuntija Jaana Saarelaiselle Labyrintti-lehden postitusta varten. Jaana Saarelainen luovuttaa jäsenen nimen ja osoitetiedot edelleen painotalo Forssa Printille, joka lähettää Labyrintti-lehden jäsenille postitse. Jäsenellä on oikeus halutessaan kieltää tietojensa luovuttaminen keskusliitolle Labyrintti-lehdenpostitusta varten. Kielto tulee tehdä kirjallisena omaistyontekijä Salla Ristolaiselle. Kotisivujen kautta tai sähköpostitse tai puhelimitse jätetty jäsentieto kirjataan jäsenrekisteriin. Jonka jälkeen sähköposti poistetaan.

SÄÄNNÖMUKAISET TIETOLÄHTEET

Jäseneltä itseltään saadut tiedot.

7. SÄÄNNÖMUKAISET TIETOJEN LUOVUTUKSET

Jäsenten henkilötiedot tallennetaan Pipedrive-ohjelmistoon luotuun rekisteriin, jota ylläpitää FinFami Satakunta ry. FinFami Satakunta ry:n jäsentietoihin pääsevät vain toiminnanjohtaja ja omaistyontekijä, sekä Keskusliitosta Labyrinttilehtien lähettämistarkoituksessa Jaana Saarelainen. Jäsenrekisteriä hallinnoi FinFami Satakunta ry:n omaistyontekijä ja hänen varallaan toiminnanjohtaja. Jäsentiedot ovat salassa pidettäviä. Henkilökunnalla ja puheenjohtajalla on salassapitovelvollisuus. Tietoja luovutetaan vain lakiin perustuen tai jäsenen luvalla. Tietoja käsitellään vain jäsenyyteen liittyvissä tai toiminnan

tiedottamistarkoituksessa. Tietoja ei luovuteta muiden käyttöön, paitsi Mielenterveysomaisten keskusliiton FinFami ry:n järjestö- ja henkilöstöasioiden asiantuntija Jaana Saarelaiselle Labyrintti-lehden postitusta varten. Jaana Saarelainen luovuttaa jäsenen nimen ja osoitetiedot edelleen painotalo Forssa Printille, joka lähettää Labyrintti-lehdet jäsenille postitse. Jäsenellä on oikeus halutessaan kieltää tietojensa luovuttaminen keskusliitolle Labyrintti-lehdenpostitusta varten. Kielto tulee tehdä kirjallisena omaistyohtekijä Salla Ristolaiselle.

REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Huolehdimme siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietoja käsitellään luottamuksellisesti, ja kaikkia henkilötietojen käsittelijöitä sitoo salassapitovelvollisuus. Käytämme seuraavia suojatoimia henkilötietojen käsittelyn turvallisuuden varmistamiseksi:

- Digitaaliseen aineistoon pääsy edellyttää henkilökohtaisen käyttäjätunnuksen ja salasanan syöttämistä. Järjestelmät on myös suojattu palomurein ja muiden teknisten keinojen avulla.
- Järjestelmään tallennettuihin rekisterin sisältämiin tietoihin pääsevät ja niitä ovat oikeutettuja käyttämään vain tietyt, ennalta määritellyt rekisterinpitäjän työntekijät.
- Henkilötietojen käsittelyyn oikeutettu henkilökunta on ohjeistettu toimimaan oikein tietosuojasioissa.
- Manuaalinen aineisto säilytetään lukituissa kaapeissa suojattuna kaikenlaiselta tuhoutumiselta.
- Digitaalisesta aineistosta otetaan säännöllisesti varmuuskopiot.

TARKASTUSOIKEUS JA TARKASTUSOIKEUDEN TOTEUTTAMINEN

Kaikkiin rekisteriin kirjattuihin henkilökohtaisiin tietoihin liittyy tarkastusoikeus (Henkilötietolaki 26§). Tietoihin on oikeus tutustua ja saada itseään koskevat asiakastiedot kirjallisena. Pyyntö esitetään rekisteritietoihin liittyvissä kysymyksissä suoraan omaistyohtekijä Salla Ristolaiselle, joka antaa tiedot tarkastettuaan jäsenen henkilöllisyyden tai kysyjän lakiin perustuvan oikeuden pyytää tietoja. Tarkastuspyynnön toteuttamisessa suositellaan käytettäväksi tietosuojavaltuutetun toimiston internetsivuilta saatavissa olevaa lomaketta.

TIEDON KORJAAMINEN JA TIEDON KORJAAMISEN TOTEUTTAMINEN

Oikaisupyyntö tulee tehdä kirjallisesti. Pyyntöä pitää perustella ja yksilöidä tarkasti, mitä tietoa vaaditaan korjattavaksi, mikä on jäsenen mielestä oikea tieto ja millä tavoin korjaus pyydetään tekemään. Tarkastuspyynnön toteuttamisessa suositellaan käytettäväksi tietosuojavaltuutetun toimiston internetsivuilta saatavissa olevaa lomaketta. Henkilörekisteriin tallennetun henkilötiedon korjausvaatimus: Korjausvaatimus esitetään omaistyohtekijä Salla Ristolaiselle kirjallisesti sähköpostilla. Tiedustelut: Salla Ristolainen p. 044 5454 628

MUUT MAHDOLLISET OIKEUDET

Henkilötietolain (523/99) mukainen informointi

Henkilön jäsentiedot tallennetaan rekisteriin, jota ylläpitää FinFami Satakunta ry ja omaistyohtekijä Salla Ristolainen. Henkilötiedot ovat salassa pidettäviä ja niitä luovutetaan vain lakiin perustuen tai luvallanne. Tietoja käsitellään vain jäsenyyteen liittyvinä. Jäsenellä on mahdollisuus tarkistaa rekisteriin itsestään tallennetut tiedot.

TIETOJEN SÄILYTYS

Jäsenistä kerättyjä tietoja säilytetään jäsenyyden keston ajan. Jäsenen on tehtävä eroilmoitus kirjallisesti FinFami Satakunta ry:lle ja osoitettava se omaistyohtekijä Salla Ristolaiselle. Jäsenyys katkeaa automaattisesti, jos jäsen jättää jäsenmaksun maksamatta 2 vuotena peräkkäin. Eroamisen jälkeen jäsentiedot poistetaan automaattisesti rekisteristä. Jos jäsen jättää jäsenmaksun maksamatta kahtena kalenterivuonna hänelle lähetetään muistutuslasku. Mikäli jäsen jättää tämänkin jälkeen jäsenmaksunsa maksamatta, katsotaan hänen eronneen yhdistyksen jäsenyydestä. Tiedot poistetaan rekisteristä automaattisesti, viimeistään aina kalenterivuoden lopulla. Kotisivujen kautta ja tai sähköpostitse tullut jäsentieto kirjataan jäsenrekisteriin ja jäsentieto poistetaan sähköpostista.