

TIETOSUOJASELOSTE FINFAMI SATAKUNTA RY:N TOIMINTAAN LIITTYVÄ ILMOITTAUTUMISREISTERI JA TOIMINNASSA KERÄTTÄVÄ OSALLISTUJATIETO FINFAMI SATAKUNTA RY 16.5.2020

Henkilötietolaki (523/99) 10. ja 24. §

REKISTERIEN PITÄJÄ

FinFami Satakunta ry, Otavankatu 5 28100 Pori, Käyntiosoite: Otavankatu 5 A, 28100 Pori

REKISTERIASIOISTA VASTAAVA HENKILÖ JA YHTEYSHENKILÖ

FinFami Satakunta ry Elina Uusivuori, toiminnanjohtaja

Yhteyshenkilö:

Salla Ristolainen, puh. 044 303 6282, sähköposti: salla.ristolainen@finfamisatakunta.fi

REKISTERIN NIMI

FinFami Satakunta ry:n toimintaa ja tilaisuuksiin sekä verkkopohjaiseen toimintaan osallistumisesta kerättävä sähköinen ja manuaalinen osallistujatieto ja mahdollinen ennakotehtävä- tai kyselytieto ja toiminnasta kerättävä manuaalinen tai sähköinen palautetieto sekä yhteydenotto tai omaisneuvonnan tuki ja apu pyyntö.

HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS/REKISTERIN JA OSAREKISTERIN KÄYTTÖTARKOITUS

FinFami Satakunta ry kerää tietoa

- joihinkin tilaisuuksiin ja toimintaan (esim: kurssit, hyvinvointitilaisuudet, koulutukset, jotkin luennot ja verkkopohjaiset verkkoryhmät sekä virkistystoimintaan osallistuminen) ilmoittautuvista henkilöistä.
- kaikessa FinFami Satakunta ry:n toiminnassa kerätään osallistujatietoja (sukupuoli ja ikäjakautuma) STEA-raportointia ja toimintakertomusta varten sekä kysytään nimettömänä jätettävä ko. palaute toiminnasta joko paikan päällä tai sähköisesti. Palautteen antaminen on vapaaehtoista.
- joistakin tilaisuuksista lähetetään sähköpostitse Google Forms-kysely. Tällöin tilaisuuden osallistujista kerätään myös sähköpostitieto. Sähköpostitieto käsitellään Office 365 järjestelmässä, jonka tietosuojaus on tarkistettu. Palautteen jättäminen on vapaaehtoista. Yhteystietoja käytetään vain palautekyselyn lähettämiseen.
- Verkkopohjaisesta toiminnasta voidaan kysyä tarkentavia kysymyksiä esimerkiksi verkkoryhmään liityttäessä ja sähköinen palaute ryhmään osallistumisen päätteeksi.
- Kuka tahansa voi ottaa yhteyttä yhdistyksen työntekijöihin tietosuojatulla lomakkeella tai sähköpostilla tai pyytää omaisneuvojalta tuki ja neuvontayhteydenottoa.

Kun henkilö ilmoittautuu FinFami Satakunta ry:n omaisneuvontaan, ottaa yhteyttä tai ilmoittautuu yhdistyksen toimintaan kotisivujen kautta, hänen tietonsa siirtyvät kotisivujen ylläpitäjän Zoner Oy:n kautta omaistyöntekijän tai järjestöassistentin sähköpostiin riippuen siitä ilmoittautuuko yleisötilaisuuteen vai omaisneuvontaan tai antaako palautetta.

Yhteydenottopyynnot käsittelee omaistyöntekijä ja ilmoittautumiset toimintaa järjestöassistentti. Yhteydenotto tai ilmoittautuminen on mahdollista tehdä myös sähköpostitse.

Sähköpostista omaistyöntekijä Salla Ristolainen tai järjestöassistentti siirtävät tiedot niihin kuuluviin rekistereihin. Yhteydenottopyynnön sisällöstä riippuen se voidaan käsitellä toiminnanjohtajan toimesta ja/tai hallituksen toimesta. Osallistujarekisteriä ja neuvontapalvelurekisteriä ylläpitää ja siihen muutoksia tekee omaistyöntekijä ja hänen varallaan järjestöassistentti sekä heidän varallaan toiminnanjohtaja tai puheenjohtaja. Tietojen siirtämisen jälkeen sähköposti poistetaan sähköpostista. Jos Jätetty yhteydenotto vaatii toiminnanjohtajan tai hallituksen käsittelyä ko. palaute toimitetaan liitteenä sähköpostilla toiminnanjohtajalle ja hallitukselle ja haöoituksen kokouksissa käsiteltävä tieto kirjataan esityslista- ja pöytäkirjaliitteeksi.

Palautetieto ja kasvokkain tapahtuviin tai verkkoryhmiin osallistumiseksi kerätty ennakko/tunnistautumistieto käsitellään saman tien omaistyöntekijän tai järjestöassistentin toimesta. Tiedot poistetaan sähköpostista pysyvästi tietojen käsittelyn jälkeen. Tiedoista voidaan tilastoida osallistujatietoina osallistujan ikä ja sukupuoli, mikäli niitä kysytään.

FinFami Satakunta ry:n sähköpostitietoturvasta voi lukea täältä:

<https://products.office.com/fi-fi/business/office-365-trust-center-security>

Google Formsin tietosuojasta <https://policies.google.com/privacy?hl=fi#infocollect>

Zoner Oy: <https://www.zoner.fi/rekisteriseloste/>

REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ

Toimintaan, tilaisuuksiin osallistuvista kerättävien henkilötietojen yksilöinti- ja yhteystiedot:

1. Tilaisuuksiin ilmoittautuminen tehdään puhelimitse, sähköpostilla tai kotisivujen kautta omaistyöntekijälle, järjestöassistentille tai yhdistyksen vapaaehtoiselle, joita sitoo salassapitovelvoite.
Ilmoittautumisen yhteydessä henkilöltä kerätään: Nimi, puhelinnumero, sähköpostiosoite ja tilaisuus sekä mahdolliset ruokavaliot tarjoilua varten.
2. Toimintaan osallistujista kerätään sukupuoli ja ikäjakaumatiedot STEA:n tuloksellisuus ja vaikuttavuusarviointia ja yhdistyksen toimintakertomusta varten.
3. Verkkopohjaisen toiminnan yhteydessä kysytään muutama täsmäntävä kysymys kohderyhmään kuulumisen varmistamiseksi esimerkiksi vertaistukiryhmiin ja verkkokursseille.

Tietojen julkisuus ja salassa pidettävyys:

Rekisterin ilmoittautumistiedot ovat salassa pidettäviä. Kotisivujen kautta ilmoittautuessa tiedot siirretään lomakkeelta tietosuojattua yhteyttä pitkin omaistyöntekijän tietosuojattuun sähköpostiin, Zoner Oy:n palvelimelta. Omaistyöntekijä siirtää osallistujatiedot ilmoittautumisrekisteriin tai varmistaa osallistujan kuulumisen kohderyhmään ja hävittää tämän jälkeen sähköpostin. FinFami Satakunta ry:n henkilöstöä ja vapaaehtoisia sitoo salassapitovelvollisuus. Kotisivuja ylläpitää ja pääkäyttäjänä toimii FinFami ry:stä Arto Bäckström.

FinFami Satakunta ry:n sähköpostitietoturvasta voi lukea täältä

<https://products.office.com/fi-fi/business/office-365-trust-center-security>

FinFami ry:n tietosuojasta: www.finfami.fi

Google Forms: <https://policies.google.com/privacy?hl=fi>

Kävijätilastot (sukupuoli ja ikä tiedot) raportoidaan STEA:lle tilaisuuden, toiminnan tai tapahtuman luonteen mukaan niin, ettei yksittäisiä ihmisiä voi raportista tunnistaa.

STEA:n asiointipalvelun tietosuojaseloste: <https://asiointi.stea.fi/#!/login>

Lait:

Henkilötietolaki 11§, 12§ (523/1999)

Tietojen yhdistäminen muihin rekistereihin:

Ei yhteyttä muihin rekistereihin.

SÄÄNNÖMUKAISET TIETOLÄHTEET

Asiakkaalta/toimintaan tai tilaisuuteen osallistuvilta itseltään saadut tiedot.

SÄÄNNÖMUKAISET TIETOJEN LUOVUTUKSET

- Toimintaan ja/tai tilaisuuksiin ilmoittautuneen (nimi, sähköposti sekä toiminnan tai tilaisuuden nimitieto, omaisneuvontaa voi ilmoittautua nimettömänä) tallennetaan rekisteriin, jota ylläpitää FinFami Satakunta ry. Ilmoittautumisrekisteriä hallinnoi FinFami Satakunta ry:n omaistyöntekijä Salla Ristolainen ja hänen varallaan toiminnanjohtaja tai puheenjohtaja. Tiedot poistetaan tapahtuman tilaisuuden tai omaisneuvontakäynnin jälkeen rekisteristä. Kirjattavia tietoa ovat osallistuneen sukupuoli, ikä ja osallistuneen antama palaute.
- Tilaisuuteen tai toimintaan osallistuneen tiedot (ikä ja sukupuoli) kerätään paperiseen osallistujalistaan ja ne kysytään myös palautelomakkeessa. Palautteen antaminen ja osallistujalistasta täyttäminen on vapaaehtoista. Osallistujatiedot (ikäjakauman ja sukupuolijakauman) näkevät samassa tilaisuudessa olevat, muuten osallistujatiedot ovat salassa pidettäviä. Henkilökunnalla, puheenjohtajalla ja vapaaehtoisilla on salassapitovelvollisuus. Tietoja luovutetaan STEA:lle tuloksellisuus ja vaikuttavuusarviointia varten koko toimintaa koskevana osallistujien ikä ja sukupuoli tietoina, niin, ettei ketään yksittäistä henkilöä voi tiedoista tunnistaa, joka toinen vuosi. Toiminnan tai tilaisuuden jälkeen omaistyöntekijä kokoaa tiedot Google Formsiin lomakkeelle, josta ne siirretään STEA:n asiointipalveluun TVS-raporttiin. Tietoja käsitellään vain TVS-raporttia ja vuosikertomusta koostettaessa.

STEA:n asiointipalvelun tietosuojaseloste: <https://asiointi.stea.fi/#!/login>

Google Formsin tietosuojasta: <https://policies.google.com/privacy?hl=fi>

REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET

Manuaalinen aineisto

- Ilmoittautumisrekisteriä säilytetään omaistyöntekijän ja/tai järjestöassistentin salasanoilla suojatulla tietokoneella, johon on pääsy vain omaistyöntekijällä ja järjestöassistentilla sekä heidän varallaan toiminnanjohtajalla tai puheenjohtajalla. Omaistyöntekijä valvoo ja hallinnoi aineistoa.

Sähköinen aineisto:

- Osallistujatiedot siirretään Office 365:n tietosuojatun yhteyden välityksellä toimisto@finfamisatakunta.fi sähköpostiin jota hallinnoi järjestöassistentti tai vaihtoehtoisesti omaistyöntekijän sähköpostiin salla.ristolainen@finfamisatakunta.fi.

Osallistujatiedot ja palautteet syötetään sähköpostista Excel taulukkoon ja Google Formsiin järjestöassistentin toimesta, josta ne siirretään vuosittain yhdistyksen toimintakertomukseen ja STEA:n tuloksellisuus ja vaikuttavuusarviointiin pyydettyäessä

- **Huomioithan, että Google- tuotteet keräävät tietoa omaan käyttöönsä ja voivat luovuttaa tietoa kolmansille osapuolille.**

Zoner Oy:n tietosuojasta: <https://www.zoner.fi/rekisteriseloste/>

Google Formsin tietosuoja-asetukset <https://policies.google.com/privacy?hl=fi>

STEA:n asiointipalvelun tietosuojaseloste: <https://asiointi.stea.fi/#!/login>

FinFami ry: <https://finfami.fi/tietosuojaseloste/>

TARKASTUSOIKEUS JA TARKASTUSOIKEUDEN TOTEUTTAMINEN

Kaikkiin ilmoittautumisrekisteriin kirjattuihin henkilökohtaisiin tietoihin liittyy tarkastusoikeus (Henkilötietolaki 26§). Tietoihin on oikeus tutustua ja saada itseään koskevat asiakastiedot kirjallisena. Pyyntö esitetään rekisteritietoihin liittyvissä kysymyksissä suoraan omaistyöntekijälle, joka antaa tiedot tarkastettuaan vapaaehtoisen henkilöllisyyden tai kysyjän lakiin perustuvan oikeuden pyytää tietoja. Tarkastuspyynnön toteuttamisessa suositellaan käytettäväksi tietosuojavaltuutetun toimiston internetsivuilta saatavissa olevaa lomaketta. Huomioithan, että tietosi säilytetään vain ilmoittautumisajan ja tapahtuman keston välisen ajan.

TIEDON KORJAAMINEN JA TIEDON KORJAAMISEN TOTEUTTAMINEN

Oikaisupyyntö tulee tehdä kirjallisesti, rekisteritietojen säilyttämisaikan sisällä. Pyyntöissä pitää perustella ja yksilöidä tarkasti, mitä tietoa vaaditaan korjattavaksi, mikä on henkilön mielestä oikea tieto ja millä tavoin korjaus pyydetään tekemään. Tarkastuspyynnön toteuttamisessa suositellaan käytettäväksi tietosuojavaltuutetun toimiston internetsivuilta saatavissa olevaa lomaketta. Henkilörekisteriin tallennetun henkilötiedon korjausvaatimus: Korjausvaatimus esitetään omaistyöntekijä Salla Ristolaiselle. Huomioithan, että tietosi säilytetään vain ilmoittautumisajan ja tapahtuman keston välisen ajan.

MUUT MAHDOLLISET OIKEUDET

Henkilötietolain (523/99) mukainen informointi

Henkilön FinFami Satakunta ry:n toimintaan osallistumista koskevat tiedot tallennetaan rekisteriin, jota ylläpitää FinFami Satakunta ry ja omaistyöntekijä Salla Ristolainen. Henkilötiedot ovat salassa pidettäviä ja niitä luovutetaan vain lakiin perustuen tai luvallanne. Tietoja käsitellään vain ko. toimintaan/tilaisuuteen liittyvinä ja kertaluontoisesti. Henkilöllä on mahdollisuus tarkistaa rekisteriin itsestään tallennetut tiedot. Huomioithan, että tietosi säilytetään vain ilmoittautumisajan ja tapahtuman keston välisen ajan.

TIETOJEN SÄILYTYS

- Osallistujista kerättyjä tietoja säilytetään tilaisuuteen ilmoittautumisen ja tilaisuuden keston ajan, jonka jälkeen ne poistetaan rekisteristä. Osallistujarekisteri päivitetään omaistyöntekijän toimesta. Osallistuja voi kieltää tietojensa kerääminen osallistujarekisteriin suullisesti tai kirjallisesti. Osallistujan tiedot poistetaan automaattisesti rekisteristä toiminnan/tilaisuuden päätyttyä.
- Palautelomakkeella kerätty nimettömät palautteet säilytetään vuoden ajan, jonka jälkeen ne hävitetään asianmukaisesti.
- **Palautekoosteet säilytetään google Formsissa 3-vuotta.**

- **Huomioithan, että Google- tuotteet keräävät tietoa omaan käyttöönsä ja voivat luovuttaa tietoa kolmansille osapuolille.**

Zoner Oy:n tietosuojasta: <https://www.zoner.fi/rekisteriseloste/>

Google Formsin tietosuoja-asetukset <https://policies.google.com/privacy?hl=fi>

STEAn asiointipalvelun tietosuojaseloste: <https://asiointi.stea.fi/#!/login>

FinFami ry: <https://finfami.fi/tietosuojaseloste/>