

# TIETOSUOJASELOSTE FINFAMI SATAKUNTA RY:N TOIMINTAAN LIITTYVÄ ILMOITTAUTUMISREISTERI JA TOIMINNASSA KERÄTTÄVÄ OSALLISTUJATIETO FINFAMI SATAKUNTA RY 03.03.2026

Henkilötietolaki (523/99) 10. ja 24. §

## REKISTERIEN PITÄJÄ

FinFami Satakunta ry, Itsenäisyydenkatu 35 B, 28100 Pori, Käyntiosoite:  
Itsenäisyydenkatu 35 B, 3krs., 28100 Pori

## REKISTERIASIOISTA VASTAAVA HENKILÖ JA YHTEYSHENKILÖ

FinFami Satakunta ry Annika Valtanen, toiminnanjohtaja

### Yhteyshenkilö:

Annika Valtanen, puh. 044 5454 628, sähköposti: [annika.valtanen@finfamisatakunta.fi](mailto:annika.valtanen@finfamisatakunta.fi)

## REKISTERIN NIMI

FinFami Satakunta ry:n toimintaan ja tilaisuuksiin sekä verkkopohjaiseen toimintaan osallistumisesta kerättävä sähköinen ja manuaalinen osallistujatieto ja mahdollinen ennakkotehtävä- tai kyselytieto ja toiminnasta kerättävä manuaalinen tai sähköinen palautetieto sekä yhteydenotto tai keskustelutuen pyyntö.

## HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS/REKISTERIN JA OSAREKISTERIN KÄYTTÖTARKOITUS

FinFami Satakunta ry kerää tietoa

- joihinkin tilaisuuksiin ja toimintaan (esim: kurssit, hyvinvointitilaisuudet, koulutukset, jotkin luennot ja verkkopohjaiset verkkoryhmät sekä virkistystoimintaan osallistuminen) ilmoittautuvista henkilöistä.
- kaikessa FinFami Satakunta ry:n toiminnassa kerätään osallistujatietoja (sukupuoli ja ikäjakauma) STEA-raportointia ja toimintakertomusta varten sekä kysytään nimettömänä jätettävä ko. palaute toiminnasta joko paikan päällä tai sähköisesti. Palautteen antaminen on vapaaehtoista.
- joistakin tilaisuuksista lähetetään sähköpostitse Webropol-kysely. Tällöin tilaisuuden osallistujista kerätään myös sähköpostitieto. Sähköpostitieto käsitellään Office 365 järjestelmässä, jonka tietosuojaus on tarkistettu. Palautteen jättäminen on vapaaehtoista. Yhteystietoja käytetään vain palautekyselyn lähettämiseen.
- Verkkopohjaisesta toiminnasta voidaan kysyä tarkentavia kysymyksiä esimerkiksi verkkoryhmään liityttäessä ja sähköinen palaute ryhmään osallistumisen päätteeksi.
- Kuka tahansa voi ottaa yhteyttä yhdistyksen työntekijöihin tietosuojatulla lomakkeella tai sähköpostilla tai pyytää omaistyön koordinaattorilta tuki ja neuvontayhteydenottoa.

Kun henkilö ilmoittautuu FinFami Satakunta ry:n keskustelutukeen, ottaa yhteyttä tai ilmoittautuu yhdistyksen toimintaan kotisivujen kautta, hänen tietonsa siirtyvät kotisivujen ylläpitäjän Zoner Oy:n kautta yhdistyksen työntekijän sähköpostiin riippuen siitä

ilmoittautuuko yleisötilaisuuteen, keskustelutukeen tai antaako palautetta. Yhteydenotto tai ilmoittautuminen on mahdollista tehdä myös sähköpostitse. Sähköpostista työntekijät siirtävät tiedot niihin kuuluviin rekistereihin. Yhteydenottopyynnön sisällöstä riippuen se voidaan käsitellä toiminnanjohtajan toimesta ja/tai hallituksen toimesta.

Osallistujarekisteriä ja keskustelutuen rekisteriä ylläpitää ja siihen muutoksia tekee omaistyön koordinaattori ja vapaaehtoistoiminnan koordinaattori sekä heidän varallaan toiminnanjohtaja tai puheenjohtaja. Tietojen siirtämisen jälkeen sähköposti poistetaan sähköpostista. Jos jätetty yhteydenotto vaatii toiminnanjohtajan tai hallituksen käsittelyä ko. palaute toimitetaan liitteenä sähköpostilla toiminnanjohtajalle ja hallitukselle ja hallituksen kokouksissa käsiteltävä tieto kirjataan esityslista- ja pöytäkirjaliitteeksi.

Palautetieto ja kasvokkain tai verkossa tapahtuviin toimintoihin osallistumiseksi kerätty ennako/tunnistautumistieto käsitellään saman tien omaistyön koordinaattorin tai vapaaehtoistoiminnan koordinaattorin toimesta. Tiedot poistetaan sähköpostista pysyvästi tietojen käsittelyn jälkeen. Tiedoista voidaan tilastoida osallistujatietoina osallistujan ikä ja sukupuoli, mikäli niitä kysytään.

FinFami Satakunta ry:n sähköpostitietoturvasta voi lukea täältä:

<https://products.office.com/fi-fi/business/office-365-trust-center-security>

Google Formsin tietosuojasta <https://policies.google.com/privacy?hl=fi#infocollect>

Zoner Oy: <https://www.zoner.fi/rekisteriseloste/>

## **REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ**

### **Toimintaan, tilaisuuksiin osallistuvista kerättävien henkilötietojen yksilöinti- ja yhteystiedot:**

1. Tilaisuuksiin ilmoittautuminen tehdään puhelimitse, sähköpostilla tai kotisivujen kautta yhdistyksen työntekijälle tai yhdistyksen vapaaehtoiselle, joita sitoo salassapitovelvoite.  
Ilmoittautumisen yhteydessä henkilöltä kerätään: Nimi, puhelinnumero, sähköpostiosoite ja tilaisuus sekä mahdolliset ruokavaliot tarjoilua varten.
2. Toimintaan osallistujista kerätään sukupuoli ja ikäjakaumatiedot STEA:n tuloksellisuus ja vaikuttavuusarviointia ja yhdistyksen toimintakertomusta varten.
3. Verkkopohjaisen toiminnan yhteydessä kysytään muutama täsmäntävä kysymys kohderyhmään kuulumisen varmistamiseksi esimerkiksi vertaistukiryhmiin ja verkkokursseille.

### **Tietojen julkisuus ja salassa pidettävyys:**

Rekisterin ilmoittautumistiedot ovat salassa pidettäviä. Kotisivujen kautta ilmoittautuessa tiedot siirretään lomakkeelta tietosuojattua yhteyttä pitkin yhdistyksen työntekijän tietosuojattuun sähköpostiin, Zoner Oy:n palvelimelta. Yhdistyksen työntekijä siirtää osallistujatiedot ilmoittautumisrekisteriin tai varmistaa osallistujan kuulumisen kohderyhmään ja hävittää tämän jälkeen sähköpostin. FinFami Satakunta ry:n henkilöstöä ja vapaaehtoisia sitoo salassapitovelvollisuus.

FinFami Satakunta ry:n sähköpostitietoturvasta voi lukea täältä

<https://products.office.com/fi-fi/business/office-365-trust-center-security>

FinFami ry:n tietosuojasta: [www.finfami.fi](http://www.finfami.fi)

Google Forms: <https://policies.google.com/privacy?hl=fi>

Kävijätilastot (sukupuoli ja ikä tiedot) raportoidaan STEA:lle tilaisuuden, toiminnan tai tapahtuman luonteen mukaan niin, ettei yksittäisiä ihmisiä voi raportista tunnistaa. STEA:n asiointipalvelun tietosuojaseloste: <https://asiointi.stea.fi/#!/login>

#### **Lait:**

Henkilötietolaki 11§, 12§ (523/1999)

#### **Tietojen yhdistäminen muihin rekistereihin:**

Ei yhteyttä muihin rekistereihin.

### **SÄÄNNÖMUKAISET TIETOLÄHTEET**

Asiakkaalta/toimintaan tai tilaisuuteen osallistuvilta itseltään saadut tiedot.

### **SÄÄNNÖMUKAISET TIETOJEN LUOVUTUKSET**

- Toimintaan ja/tai tilaisuuksiin ilmoittautuneen (nimi, sähköposti sekä toiminnan tai tilaisuuden nimitieto, keskustelutukeen voi ilmoittautua nimettömänä) tallennetaan rekisteriin, jota ylläpitää FinFami Satakunta ry. Ilmoittautumisrekisteriä hallinnoi FinFami Satakunta ry:n työntekijä, tilaisuuden mukaan ja hänen varallaan toiminnanjohtaja tai puheenjohtaja. Tiedot poistetaan tapahtuman, tilaisuuden tai keskustelutukikäynnin jälkeen rekisteristä. Kirjattavia tietoa ovat osallistuneen sukupuoli, ikä ja osallistuneen antama palaute.
- Tilaisuuteen tai toimintaan osallistuneen tiedot (ikä ja sukupuoli) kerätään paperiseen osallistujalistaan ja ne kysytään myös palautelomakkeessa. Palautteen antaminen ja osallistujalistan täyttäminen on vapaaehtoista. Osallistujatiedot (ikäjakauman ja sukupuolijakauman) näkevät samassa tilaisuudessa olevat, muuten osallistujatiedot ovat salassa pidettäviä. Henkilökunnalla, puheenjohtajalla ja vapaaehtoisilla on salassapitovelvollisuus. Tietoja luovutetaan STEA:lle tuloksellisuus ja vaikuttavuusarviointia varten koko toimintaa koskevina osallistujien ikä ja sukupuoli tietoina, niin, ettei ketään yksittäistä henkilöä voi tiedoista tunnistaa. Toiminnan tai tilaisuuden jälkeen omaistyöntekijä kokoaa tiedot Webropol-lomakkeelle, josta ne siirretään STEA:n asiointipalveluun TVS-raporttiin. Tietoja käsitellään vain TVS-raporttia ja vuosikertomusta koostettaessa.

STEA:n asiointipalvelun tietosuojaseloste: <https://asiointi.stea.fi/#!/login>

Webropol tietosuojaseloste: [Tietosuojaseloste | Webropol](#)

### **REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET**

#### **Manuaalinen aineisto**

- Ilmoittautumisrekisteriä säilytetään omaistyön koordinaattorin, vapaaehtoistoiminnan koordinaattorin ja/tai toiminnanjohtajan salasanoilla suojatulla tietokoneella, johon on pääsy vain työntekijöillä itsellään sekä heidän varallaan toiminnanjohtajalla tai puheenjohtajalla. Omaistyön koordinaattori valvoo ja hallinnoi aineistoa.

#### **Sähköinen aineisto:**

- Osallistujatiedot siirretään Office 365:n tietosuojatun yhteyden välityksellä työntekijän sähköpostiin. Osallistujatiedot ja palautteet syötetään sähköpostista Excel taulukkoon ja/tai Webropol -lomakkeelle, josta ne siirretään vuosittain

yhdistyksen toimintakertomukseen ja STEA:n tuloksellisuus ja vaikuttavuusarviointiin pyydettyäessä

Zoner Oy:n tietosuojasta: <https://www.zoner.fi/rekisteriseloste/>

Webropol tietosuojaseloste: [Tietosuojaseloste | Webropol](#)

STEA:n asiointipalvelun tietosuojaseloste: <https://asiointi.stea.fi/#!/login>

FinFami ry: <https://finfami.fi/tietosuojaseloste/>

## **TARKASTUSOIKEUS JA TARKASTUSOIKEUDEN TOTEUTTAMINEN**

Kaikkiin ilmoittautumisrekisteriin kirjattuihin henkilökohtaisiin tietoihin liittyy tarkastusoikeus (Henkilötietolaki 26§). Tietoihin on oikeus tutustua ja saada itseään koskevat asiakastiedot kirjallisena. Pyyntö esitetään rekisteritietoihin liittyvissä kysymyksissä suoraan toiminnanjohtajalle, joka antaa tiedot tarkastettuaan vapaaehtoisien henkilöllisyyden tai kysyjän lakiin perustuvan oikeuden pyytää tietoja. Tarkastuspyynnön toteuttamisessa suositellaan käytettäväksi tietosuojavaltuutetun toimiston internetsivuilta saatavissa olevaa lomaketta. Huomioithan, että tietosi säilytetään vain ilmoittautumisajan ja tapahtuman keston välisen ajan.

## **TIEDON KORJAAMINEN JA TIEDON KORJAAMISEN TOTEUTTAMINEN**

Oikaisupyyntö tulee tehdä kirjallisesti, rekisteritietojen säilyttämisaikojen sisällä. Pyyntöön pitää perustella ja yksilöidä tarkasti, mitä tietoa vaaditaan korjattavaksi, mikä on henkilön mielestä oikea tieto ja millä tavoin korjaus pyydetään tekemään. Tarkastuspyynnön toteuttamisessa suositellaan käytettäväksi tietosuojavaltuutetun toimiston internetsivuilta saatavissa olevaa lomaketta. Henkilörekisteriin tallennetun henkilötiedon korjausvaatimus: Korjausvaatimus esitetään toiminnanjohtajalle, Annika Valtaselle. Huomioithan, että tietosi säilytetään vain ilmoittautumisajan ja tapahtuman keston välisen ajan.

## **MUUT MAHDOLLISET OIKEUDET**

### **Henkilötietolain (523/99) mukainen informointi**

Henkilön FinFami Satakunta ry:n toimintaan osallistumista koskevat tiedot tallennetaan rekisteriin, jota ylläpitää FinFami Satakunta ry ja toiminnanjohtaja Annika Valtanen. Henkilötiedot ovat salassa pidettäviä ja niitä luovutetaan vain lakiin perustuen tai luvallanne. Tietoja käsitellään vain ko. toimintaan/tilaisuuteen liittyvinä ja kertaluontoisesti. Henkilöllä on mahdollisuus tarkistaa rekisteriin itsestään tallennetut tiedot. Huomioithan, että tietosi säilytetään vain ilmoittautumisajan ja tapahtuman keston välisen ajan.

## **TIETOJEN SÄILYTYS**

- Osallistujista kerättyjä tietoja säilytetään tilaisuuteen ilmoittautumisen ja tilaisuuden keston ajan, jonka jälkeen ne poistetaan rekisteristä. Osallistujarekisteri päivitetään työntekijän toimen tilaisuuden mukaan. Osallistuja voi kieltää tietojensa kerääminen osallistujarekisteriin suullisesti tai kirjallisesti. Osallistujan tiedot poistetaan automaattisesti rekisteristä toiminnan/tilaisuuden päätyttyä.
- Palautelomakkeella kerätyt nimettömät palautteet säilytetään vuoden ajan, jonka jälkeen ne hävitetään asianmukaisesti.

Zoner Oy:n tietosuojasta: <https://www.zoner.fi/rekisteriseloste/>

Webropol tietosuojaseloste: [Tietosuojaseloste | Webropol](#)

STEA:n asiointipalvelun tietosuojaseloste: <https://asiointi.stea.fi/#!/login>  
FinFami ry: <https://finfami.fi/tietosuojaseloste/>